



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/PE

ANEXO
MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA
(obrigatório uso papel timbrado da empresa)

Item	Descrição	Unidade de Medida	CATSER	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de buffet (coffee break)	convidado	12807	1.650		
VALOR TOTAL						

Coffee break

1. Composição:

- a.1) Suco de frutas diversas (natural ou polpa): 01 (uma) jarra de 1 litro, para cada 02 (dois) participantes.
- a.2) Chocolate quente / café preto: 01(uma) garrafa térmica de 5 (cinco) litros para cada tipo de coffee break.
- a.3) Sanduíche pronto, composto de: queijo, presunto ou lombo canadense e alface – mínimo 01(um) por pessoa.
- a.4) Cesta de pães diversos: mínimo 04 variedades de pães com 02 (dois) tipos de patês /mousses.
- a.5) Pão de queijo médio: mínimo (três) unidades por pessoa.
- a.6) Petit four – mínimo 03 (três) tipos.
- a.7) Bolo, sabores diversos: mínimo 02(duas) fatias por pessoa.

2. Material:

- b.1) Copos de vidro para suco.
- b.2) Xícaras de porcelana para chocolate quente e café.
- b.3) Toalhas de mesa.

5.2.2.2.1. O material para uso no serviço deverá ser fornecido pela Contratada e ser de primeira linha: padronizado, limpo e sem qualquer defeito, incluídos: pratos, talheres, copos (taças), xícaras, pires, panelas, adequados às suas finalidades, bem como, travessas, bandejas e outros que sejam necessários para a boa execução do serviço.

3. Pessoal/equipe:

- c.1) Para o coffee break, a empresa deverá prever os empregados necessários (maitre, garçons, cozinheiros, copeiros e demais que se fizerem necessário), fazendo com que os mesmos compareçam ao evento com uniformes adequados às suas finalidades, limpos e bem apresentados e padronizados, nas quantidades necessárias ao número de convidados/participantes, para cada evento para manter o local limpo durante o evento.
- c.2) Para o coffee break deverá prever o pessoal necessário para montagem do local, acompanhamento e limpeza após o evento.

4. Tempo de duração:

- d.1) Tempo de duração: 4 (quatro) horas.

5.1.3. Não serão aceitas quaisquer alegações da empresa vencedora, com referência a desconhecimento sobre as especificações do objeto licitado

5.1.4. Caso a empresa vencedora não execute o serviço adjudicado no prazo e condições estipuladas, será instaurado processo visando aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência;

5.1.5. A contratada deverá cumprir todas as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do evento;

5.1.6. A contratada deverá sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente as reclamações formuladas;

5.1.7. A contratada deverá relatar toda e qualquer irregularidade observada;

5.1.8. A contratada deve assumir todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos em lei, bem como todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas seus empregados, tendo em vista que nenhum empregado manterá vínculo empregatício a Contratante;

5.1.9. É proibida, por parte da contratada, a admissão de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Contratante.

5.1.10. A contratada deverá responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Contratante, quando ocasionados pelos empregados da empresa durante a realização do evento;

- 5.1.11. A contratada deverá manter ainda seus empregados identificados por crachá e uniforme quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e as normas disciplinadoras;
- 5.1.12. A contratada deverá manter, por si, por seus prepostos e empregados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos;
- 5.1.13. A contratada deverá realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome;
- 5.1.14. A contratante deverá prestar informações e esclarecimentos pertinentes ao evento, que venha a ser solicitado pelo preposto da empresa;
- 5.1.15. A contratante deverá proporcionar todas as facilidades para que a licitante possa executar os serviços, inclusive o acesso dos empregados da empresa às dependências da SR/PF/PE, para a execução dos serviços, quando se fizer necessário, desde que estejam identificados com o crachá da empresa;
- 5.1.16. A contratante deverá rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada, exigindo sua correção, imediatamente, sob pena de suspensão do serviço, ressalvado os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos;
- 5.1.17. Caso o evento seja cancelado, em parte ou integralmente, a contratante ressarcirá as despesas decorrentes, devidamente comprovadas e arroladas no Termo de Referência.

Local da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nas unidades da Polícia Federal (JCPM, Margaridão, Centro de Treinamento) ou outro local previamente informado, dentro da Região Metropolitana do Recife ser indicados pela SR/PF/PE, com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data do evento.

Valor Total da proposta: R\$ xxx,xx (valor por extenso)

Validade da Proposta: _____ dias. A validade da proposta **não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos**, contados da data marcada para abertura das propostas.

Estão incluídos no preço proposto todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas incidentes na prestação dos serviços.

Dados do licitante:

Razão Social

CNPJ n.º:

Endereço: (Logradouro, complemento, bairro, cidade, CEP)

Telefone/Fax:E-mail:

Banco xxxx

Agência xxxxConta xxxx

Dados da pessoa autorizada a firmar Contrato/Instrumento equivalente:

Nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, CPF, carteira de identidade, cujos poderes são conferidos pelo contrato social ou procuração específica para este fim.

Local/data

Assinatura e carimbo da empresa

Obs.: A proposta será ajustada pelo licitante, de acordo com o resultado final da etapa competitiva.

A empresa deverá detalhar a média dos custos unitários da proposta, registrando o valor total como resultado do somatório de todos os custos unitários.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO PEREIRA DE VASCONCELOS, Pregoeiro(a)**, em 26/02/2024, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=34074745&cre=DCB9CE89.
Código verificador: **34074745** e Código CRC: **DCB9CE89**.